



CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

INSTALLATION TEMPORAIRE D'UN POINT DE RESTAURATION RAPIDE (Type foodtruck ou chalet cantine) AU SEIN DU CENTRE AQUATIQUE DE CHARLIEU-BELMONT COMMUNAUTE DURANT LA PERIODE ESTIVALE

ENTRE

**Charlieu-Belmont Communauté, représentée par son Président en exercice XXXXX, et habilité
par une délibération du conseil communautaire en date du 26/02/2026**

Désignée dans la présente comme Charlieu-Belmont Communauté

ET

La société XXXX, dont le siège social est situé XXXXXXXXXXXXXXXX, représentée par XXXXXXXX

Désignée dans la présente comme l'Exploitant,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION

Charlieu-Belmont Communauté autorise la Société XXXXXXXXXXXX, propriétaire du point de restauration ambulant et du matériel associé, à installer et à exploiter un point de restauration rapide de boissons chaudes, de boissons fraîches et de denrées alimentaires à destination du public du centre aquatique. Ce dernier est situé 1 rue du Stade 42 190 Charlieu.

ARTICLE 2 – LIEU OCCUPE

L'emplacement est le suivant :

Une superficie de 15 m² située dans la partie des plages engazonnées du centre aquatique, à proximité de l'entrée principale et du splashpad. L'accès quotidien de l'Exploitant et de son personnel se fait par un portail à proximité. **Voir plan en annexe.**

En aucun cas, il ne sera accepté d'extension ou d'installation à l'initiative de l'Exploitant en dehors de l'emplacement réservé, sans l'accord préalable et par courrier de Charlieu-Belmont Communauté.

ARTICLE 3 – TYPE DU POINT DE VENTE AMBULANT ET PRODUITS ATTENDUS

3.1. Types du point de vente

Toute structure scellée au sol est strictement prohibée. Le type retenu, chalet, foodtruck,... est présenté en annexe et devra rester en place durant toute la durée de la convention de façon à éviter tout aller-retour au sein de la propriété du centre aquatique qui pourrait endommager ce dernier et venir troubler la sécurité et la tranquillité du public.

3.2. Gamme de produits attendus

Les boissons alcoolisées sont strictement interdites.

Pour les contenants des boissons et repas proposés aux consommateurs, il est demandé d'utiliser une vaisselle biodégradable ou des emballages recyclables.

- Gamme de boissons chaudes

Proposer une gamme variée comprenant :

- Café,
- Chocolat
- Thé

- Gamme de boissons froides

Proposer une gamme variée comprenant :

- Eau minérale plate et gazeuse
- Jus de fruit

- Gamme de denrées alimentaires

Cette gamme, qui doit principalement proposer des produits locaux, des aliments saisonniers et/ou faits maison, doit comprendre des produits salés et des produits sucrés.

- Pour les produits salés, l'Exploitant doit proposer au moins trois références distinctes.
- Pour les produits sucrés, l'Exploitant doit proposer au moins deux références distinctes.

Pour les préparations, il est demandé d'utiliser une vaisselle réutilisable ou compostable et de limiter le suremballage.

ARTICLE 4 - MODALITES D'OCCUPATION

4.1. Activité exploitée

Charlieu-Belmont Communauté accorde à l'Exploitant un droit d'accès et d'exploitation **pour la période du samedi 4 juillet au dimanche 30 août 2026 inclus**. Cette autorisation est consentie à titre précaire et révocable.

Elle est accordée à l'Exploitant à titre exclusivement personnel.

L'Exploitant devra être présent tous les jours d'ouverture du centre aquatique de 11h30 à 17h30 sans faute. Seuls les jeudis sont fermés au public.

L'Exploitant pourra être présent avant ou après ces horaires sans pouvoir toutefois arriver avant 10h30 ni repartir après 19h00.

Si les conditions météo ne permettent pas l'accès aux plages engazonnées et par conséquent à la possibilité de se restaurer sur place pour la clientèle, il pourra être décidé, en accord avec le représentant du centre aquatique, de la fermeture anticipée du point de vente de restauration.

L'Exploitant ne pourra céder à des tiers, même à titre gratuit, les droits mentionnés ci-dessus. Le non-respect de cette règle entraînera la résiliation de plein droit de la convention dans les conditions prévues à l'article 8 du présent document.

Charlieu-Belmont Communauté autorise l'Exploitant à occuper le domaine public dans l'état où il se trouve le jour de l'entrée en vigueur de la convention.

A l'expiration de la durée de la convention ou de sa résiliation, l'Exploitant devra rendre la partie du domaine public occupée dans l'état où il l'aura reçue.

L'Exploitant prend à sa charge l'ensemble des frais, taxes et charges fiscales découlant de l'activité exploitée ainsi que tous les frais et droits résultants de la présente convention.

Charlieu-Belmont Communauté se réserve le droit d'exercer tout contrôle sur l'activité exploitée.

Un état des lieux entrant et sortant sera fait pour chaque site concerné notamment sur les raccordements et branchements à effectuer. L'état des lieux sera élaboré par Charlieu-Belmont Communauté et signé par l'Exploitant.

4.2. Modalités techniques d'occupation

4.2.1. Installation et retrait du point de vente

Charlieu-Belmont Communauté met à disposition un branchement pour l'arrivée d'eau potable, une évacuation des eaux usées, ainsi qu'un branchement électrique.

L'installation et le retrait du point de vente est prise en charge techniquement et financièrement par l'Exploitant. Le jour de l'installation et du retrait, un représentant de Charlieu-Belmont Communauté devra être présent.

Le retrait du point de vente devra avoir lieu dans la semaine qui suit la fin de la convention, en dehors des heures d'ouverture au public. L'exploitant devra veiller à être assuré jusqu'à l'enlèvement du point de vente même si ce dernier intervient après la fin de la convention.

Le point de vente installé par l'Exploitant demeurera la propriété de ce dernier.

Charlieu-Belmont Communauté prend à sa charge les consommations d'eau et d'électricité générées par le point de vente ambulant.

4.2.2. Approvisionnement / Produits / Accès au site

L'Exploitant assure l'approvisionnement du point de vente ambulant en produits de bonne qualité, privilégiant les produits locaux, les produits saisonniers et faits maison. L'offre de produits sera fixée conjointement par les deux parties.

L'approvisionnement des produits doit être régulier et continu, de façon à éviter les ruptures de stock et / ou péremption d'articles.

Les jours et les horaires d'intervention tiendront compte des contraintes d'ouverture au public du centre aquatique à savoir une ouverture tous les jours de 10h30 à 19h30 à l'exception du jeudi qui est fermé.

L'entrée de l'Exploitant et de son personnel se fera uniquement par le portail situé au niveau des plages engazonnées. Aucun accès ne doit avoir lieu par le bâtiment du centre aquatique.

L'Exploitant prend à sa charge l'ensemble des frais, taxes et charges fiscales découlant de la livraison des produits.

4.2.3. Hygiène, sécurité et entretien

L'ensemble des prestations doivent être conformes à la réglementation en vigueur en matière d'hygiène, de sécurité et de santé publique.

Le descriptif de la procédure suivie en termes d'hygiène et de sécurité mise en place par l'Exploitant est présenté en annexe de la présente convention.

L'Exploitant doit assurer chaque jour ouvert au public l'entretien et le maintien en bon état d'hygiène et de fonctionnement des différents appareils et matériels nécessaires à son activité. Il en est de même pour la façade et les proches abords du point de vente ambulant.

4.2.4. Règles relatives à l'information et à la communication

L'Exploitant ne pourra procéder à aucune communication, information et/ou publicité sur tout ou partie des éléments se rapportant à l'exploitation de l'activité sans l'accord préalable et écrit de Charlieu-Belmont Communauté.

4.2.5. Interlocuteur dédié

L'Exploitant doit, à compter de l'entrée en vigueur de la convention et pour toute sa durée, mettre à disposition un interlocuteur dédié à l'exécution et au suivi technique et administratif des prestations.

En cas de changement de cet interlocuteur, l'Exploitant doit en informer sans délais Charlieu-Belmont Communauté.

ARTICLE 5 - CONDITIONS TARIFAIRES ET FINANCIERES

5.1. Conditions tarifaires des produits

Les prix de vente doivent être clairement affichés sur le lieu de vente. Le tarif des prestations des différents produits ainsi que des éventuelles formules sont présentés en annexe.

5.2. Conditions financières de l'autorisation d'occupation du domaine public

5.2.1. Production de documents

L'Exploitant est tenu de communiquer à Charlieu-Belmont Communauté son chiffre d'affaires toutes taxes comprises, par quinzaine et par produit. Le premier pré-bilan sera ainsi produit pour le 20 juillet 2026.

Le chiffre d'affaires pour la totalité de la saison, détaillé par produits, sera communiqué dans le courant du mois de septembre 2026.

5.2.2. Part fixe de la redevance

L'occupation du domaine public entraîne le versement d'une redevance forfaitaire de 1 500 € TTC, quel que soit le chiffre d'affaires réalisé et ce pour la durée globale de la période d'exploitation.

La redevance sera acquittée à l'issue de la saison et devra être payée sous 30 jours à partir de l'émission du titre de recettes.

ARTICLE 6 - RESPONSABILITES ET ASSURANCES

L'Exploitant est seul responsable des accidents et dommages pouvant être causés aux personnes ou aux choses du fait de son occupation et de son exploitation.

La responsabilité de Charlieu-Belmont Communauté ne pourra pas être recherchée pour les accidents ou dommages susceptibles de survenir aux personnes et aux choses du fait de l'occupation et de l'exploitation par l'Exploitant ou de sa négligence.

Par ailleurs, Charlieu-Belmont Communauté entend être dégagée de toute responsabilité concernant d'éventuels vols ou dégradations qui pourraient survenir sur le point de vente ou à l'intérieur de ce dernier. A cet effet, l'Exploitant devra contracter les assurances nécessaires.

L'Exploitant est tenu de souscrire une police d'assurance de responsabilité civile couvrant les dommages de toutes natures susceptibles d'être causés à autrui, au personnel ou aux biens de Charlieu-Belmont Communauté, dans le cadre de son intervention pour la durée de la convention.

L'Exploitant doit fournir l'attestation d'assurance correspondante à Charlieu-Belmont Communauté à la signature de la présente convention.

ARTICLE 7 - DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la période du samedi 4 juillet au dimanche 30 août 2026 inclus.

ARTICLE 8 – CONTROLES – SANCTIONS - RESILIATION

Charlieu-Belmont Communauté pourra procéder à tout moment à un contrôle de l'exploitant.

Pour toute absence constatée, une pénalité journalière de 100 € sera appliquée à l'exploitant.

En cas de non-respect par l'exploitant de ses obligations, et si ce dernier ne se conforme pas aux remarques relevées par la collectivité, la résiliation du contrat pourra intervenir sans délai avec effet immédiat. Cette résiliation prendra la forme d'un courrier remis en main propre avec accusé de réception et envoyée par mail en parallèle. Il ne sera dû aucune indemnité à l'exploitant à ce titre. L'exploitant devra retirer son matériel sous 48 heures, à ses frais, en dehors des horaires d'ouverture au public, et en présence d'un représentant de Charlieu-Belmont Communauté.

En cas de résiliation à la demande de l'exploitant en cours de contrat, la totalité de la redevance forfaitaire de 1 500 € sera dû à la collectivité.

ARTICLE 9 - LITIGE

Tout litige né de l'application ou de l'interprétation de la présente convention sera soumis au Tribunal Administratif de Lyon.

Fait à Charlieu, le
(En deux exemplaires originaux)

Pour Charlieu-Belmont Communauté

Le Président

Pour l'Exploitant

Le dirigeant

Annexe : Plan de localisation

